

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Soroca
IP Gimnaziul Rudi

Planul de dezvoltare instituțională
a IP Gimnaziul Rudi pe anii 2022-2027

Realizat : E.Raischi-Cazac

Rudi, 2021

Cuprins

I. Contextul general

Cadru general

Cadrul normativ

Prezentare generală a instituției

II. Diagnoza mediului intern și extern

Analiza SWOT

Analiza PESTE

III. Componenta strategică

Viziunea instituției

Misiunea instituției

IV. Priorități

Domenii de implimentare

Funcțiile

V. Planificare operațională

VI. Costuri de implementare

VII. Monitorizare/evaluare/raportare

I. Contextul general

Cadru general

Politicile educaționale se bazează pe stabilirea și valorificarea rolului educației în procesul de transformare a ei într-o adevărată societate aliniată la standardele democratice: libertate, egalitate, nediscriminare, lipsa corupției etc. În acest sens Ministerul Educației și Cercetării a inițiat o serie de măsuri menite să transforme școala din instituție tradițională în una prietenoasă copilului, să asigure dreptul fiecărui copil la educație de calitate, valorificării fiecărei elev pentru a forma o persoană capabilă de a se implica activ în societate, de a se descurca în viață.

Prin descentralizarea sistemului de învățământ inițiat de Ministerul Educației și Cercetării, școala capătă o mai mare autonomie, având necesitatea de a forma o proprie viziune asupra tuturor domeniilor de activitate a ei, ceea ce implică eforturi din partea celor implicați în ea. Un pas în acest sens este și realizarea Proiectului de dezvoltare Instituțională. În sens larg proiectul reprezintă un instrument al politicii manageriale ce are drept scop schimbarea, inovarea și dezvoltarea școlii, a coordonării activităților în ansamblu.

Definirea Planului de dezvoltare instituțional

Planul de dezvoltare instituțională a IPGimnaziul Rudi pentru anii 2022-2027 constituie principalul document de planificare managerială, care stipulează misiunea, obiectivele, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu în conformitate cu cadrul legislativ și normativ și documentele de politici ale Guvernului Republicii Moldova și ale Ministerului Educației și Cercetării.

Actualitatea planului de dezvoltare instituțional

Proiectul de Dezvoltare Instituțională dat își propune, ca pe parcursul a 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii, permiterea realizării unei viziuni pe termen lung în interiorul școlii. Astfel acest proiect prevede concentrarea atenției asupra finalităților educației, punerea în valoare a tuturor domeniilor funcționale ale managementului, întărirea parteneriatelor în interiorul școlii și dintre școală și alte instituții, deoarece dezvoltarea școlii, în baza acestui proiect, presupune modernizarea și îmbunătățirea tuturor componentelor sistemului educațional, este concentrat pe problemele cheie ale gimnaziului și vine cu strategii clare de depășire a acestora.

Beneficiarii acestor activități sunt elevii, iar proiectul dat are ca bază misiunea, politica educațională și filozofia formării personalității elevului. Iar pentru a realiza o educația adaptată la cerințele elevilor este necesar de a implica toți factorii și anume: cadre didactice, Direcția de Învățământ, APL Rudi, părinții. Acest proiect este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție a acestora, reprezentând un set de intenții generale privind dezvoltarea instituției date.

Structura proiectului de dezvoltare instituțională a IP Gimnaziul Rudi cuprinde: *analiza factorilor externi și interni, misiunea și viziunea școlii, valorile și principiile promovate de către școală, analiza SWOT, opțiuni strategice de dezvoltare și analiza costurilor și sursele de finanțare.*

Conform acestui proiect colectivul profesoral, conducerea școlii își propun să asigure implementarea unui învățământ cu standarde ridicate de calitate.

Cadrul normativ

Proiectul instituțional de dezvoltare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Codul Educației;
2. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008, „Transparența în procesul decizional”;
3. Codul Muncii al Republicii Moldova;
4. Legea nr.91 din 26 aprilie 2012; Lege referitor la unele modificări în Codul Muncii: art 301, alin 1;
5. Legea nr. 169 din 09.07.2010 „Cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (2010–2013)”;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 295 din 21.12.2007, Strategia Națională de Dezvoltare pe anii 2008-2011;
7. Hotărîrea Guvernului nr. 17 din 04.01.2006 „Regulamentul cu privire la susținerea copiilor dotați”
8. Hotărîrea Guvernului nr. 863 din 16.08.2005 „Programul de modernizare a sistemului educațional în Republica Moldova”
9. Hotărîrea Guvernului nr. 255 din 09.03.2005, Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”
10. Hotărîrea Guvernului nr. 51 din 23.01.2002 „Concepția națională privind protecția copilului și a familiei”;
11. Hotărîrea Guvernului din 08.04.04 „METODOLOGIA STRATEGICĂ a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”;
12. Hotărîrea Guvernului Nr. 523 din 11.07.2001, „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020”.
13. Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020. Educația 2020.
14. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr.858 din 23 august 2013;
15. Regulamentul-tip de organizare și functionare a unităților de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
16. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;
17. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate;
18. Regulamentul de atestare a cadrelor manageriale din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate;
19. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului;

20. Standardele de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;

21. Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;

Prezentarea instituției

Scurt istoric al instituției

Școala elementară, de alfabetizare, se deschide pe lângă biserica din Rughi în anul 1862. În 1866, aici învățau 20 de băieți , avându-l ca învățător pe Ivan Precup.

În 1907 școala se transformă în școală de zemstvă, de o treaptă, iar văduva lui N.M.Popovici dăruiește o clădire mai spațioasă și o livadă. Aici învățau un complet de elevi, învățătoare fiind Ecaterina G.Rudi.

În 1913 școala poartă numele lui N.M.Popovici. Ea dispunea de o bibliotecă cu 115 exemplare de carte, un lot experimental de 2000 st.p. pe care fusese sădită o livadă-model și o grădină de zarzavaturi. Totodată în școală deja activau 4 învățători.

În 1917 este construită o clădire nouă, care asigura funcționarea a 3 complete de elevi.

În 1933, la Rughi erau 241 copii de vârstă școlară(5-16ani), în catalogul claselor primare erau înscriși 178, elevii învățând în limba latină. În 1940 câțiva profesori de aici, pentru prima dată, susțin examenul la gradația de vechime în muncă.

Imediat după război, în 1944, școala a trecut din nou la alfabetul rusesc, erau 3 trepte de clasă care cuprindeau 106 elevi. Școala de atunci era deja situată în 3 clădiri, pe lângă școala de zi funcționa și școala serală a tineretului. Datorită eforturilor depuse de corpul profesoral, este instalată o stație electrică, s-a realizat construcția unei noi clădiri cu 4 săli de clasă , a unei clădiri auxiliare.

Din 1965 pînă în 1944, la Rudi a activat școala medie, în 1944-2000 gimnaziul, din 2000-școala medie, iar în 2009 din nou activează gimnaziul.

Actualmente instituția activează în cadrul edificiului oferit prin contract de comodat de către APLpe termen de 5 ani.

Pe tot parcursul timpului colectivul de profesori a depus eforturi pentru consolidarea bazei materiale a școlii, la ridicarea nivelului profesional, la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

Prezentare generală

IPGimnaziul Rudi se impune pe tărâmul instituțional-educativ prin calitatea muncii, corectitudine, seriozitate, relații deschise de parteneriat, performanțe școlare o bună pregătire a cadrelor didactice, ce asigură elevilor o pregătire teoretică și practică fundamentală, formarea unei ample culturi generale, colaborare interetnică etc. Instituția bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Cine suntem?

- Suntem o unitate de învățământ, cu o bogată istorie, cu succese remarcabile, care a educat generații de discipoli, personalități care ne-au dus faima atât în țară, cât și peste hotare ei.
- Suntem cu instituție cu o bază materială propice pentru desfășurarea procesului educativ.
- Suntem un colectiv cu verticalitate, un colectiv deschis spre cooperare, care depune toate eforturile pentru a realiza procesul educativ interesant, captivant și pe interesul copiilor, principala calitate a colectivului este de a avea discipoli bine instruiți prin asigurarea unei calități înalte educaționale.
- Suntem elevii care știu ce vor de la viitor, cu scopuri și țeluri bine stabilite

Ce vom fi?

- O școală aliniată la standardele europene, o școală care va reprezenta unirea celor 3 elemente prioritare ale procesului educativ: elevii, părinții, colectivul profesoral și cel managerial, care vor forma un tot întreg, având scopul prioritar de a uni eforturile pentru asigurarea unei educații de calitate.
- O școală deschisă spre dezvoltarea individuală a fiecărui elev.
- O școală dinamică prin crearea unui climat de muncă stimulat, prin implicarea pedagogilor în diferite proiecte educaționale.
- O școală deschisă spre utilizarea celor mai moderne tehnologii educaționale și informaționale.

Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum colaborare, munca în echipă, respectul reciproc, susținerea reciprocă. Tinerii specialiști sunt încurajați și susținuți de către manager, prin discuții, schimb de experiență.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni culturale-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- ✚ Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare.

- ✚ Toamna de aur .
- ✚ Revelionul.
- ✚ Serbarea de 8 martie.
- ✚ Adio drag Abecedar.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Structura unității școlare

IPGimnaziul Rudi cu clasele I-IX completează rândurile școlilor care pregătesc elevii pentru următoarea treaptă, cea liceală, pentru școli profesionale sau centre de excelență. În prezent ea are un număr de 88 de discipoli : 43 în ciclul primar și 45 în cel gimnazial. Toți elevii provin din mediul rural.

Tabelul 1. Elevi

Data de referință	total elevi	clasa 1 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 2 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 3 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 4 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 5 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 6 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 7 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 8 (nr. clase / nr. elevi)	clasa 9 (nr. clase / nr. elevi)	Procentul școlarizării	
											I-V	V-IX
2017-2018	82	1/8	1/12	1/11	1/9	1/8	1/8	1/8	1/8	1/10	100	100
2018-2019	84	1/9	1/9	1/11	1/11	1/7	1/10	1/9	1/10	1/8	100	100
2019-2020	81	1/10	1/8	1/8	1/9	1/12	1/7	1/10	1/9	1/8	100	100
2020-2021	88	1/15	1/9	1/6	1/13	1/7	1/10	1/8	1/11	1/8	100	100

Numărul de elevi este în creștere.

Tabelul 2. Abandon școlar:

Perioada de referință	Abandon școlar		Total	
	<i>Ciclul primar</i>	<i>Ciclul gimnazial</i>	<i>Nr</i>	<i>Procentaj</i>
2016-2017	0	0	0	100
2017-2018	0	0	0	100
2018-2019	0	0	0	100
2019-2020	0	0	0	100
2020-2021	0	0	0	100

Resurse umane**Tabelul 3.** Evoluția cadrelor didactice:

Perioada de referință	Total cadre didactice	Cadre didactice de conducere	Cadre didactice	Tineri specialiști	Cadre didactice pensionare	Gr didactic II	Grad didactic superior
2016-2017	13	2	10	1	7	7	1
2017-2018	13	2	10	1	7	7	1
2018-2019	13	2	11	0	7	6	1
2019-2020	13	2	10	1	6	6	1
2020-2021	14	2	11	2	6	6	1

Tabel: 4 Personalul ne-didactic și auxiliar:

Funcția	Nr. de unități	Nr. angajați (persoane fizice)
Paznic	2	2
Femeie de serviciu	2	2
Măturător	0,5	1
Muncitor de reparații curente	0,5	1
asistent medical	0,5	1
Bibliotecar	0,25	1
Contabil	1	1

Tabelul 5. Rezultate la olimpiade școlare raionale

Perioada de referință	Educația fizică	Limba rusă
2016-2017	Locul I,II	Locul II
2017-2018	Locul I,III	
2018-2019		Locul III
2019-2020		
2020-2021	14	2

Resurse materiale

Școala este amplasată într-o clădire cu un singr etaj, cu suprafața totală de 1550m² . Datorită Fondului de Investiții, a două granturi din Franța, a sprijinul populației locale, a primăriei, a colectivului profesoral, cîțiva ani în urmă a fost realizată acoperirea gimnaziului, înlocuirea ușilor și ferestrelor cu termopan, construcția cazangeriei, repararea sistemului de încălzire, gazificarea școli, aprovizionarea cu apă potabilă, dotarea cu inventar de bucatărie, mobilier modern.

Spațiul școlar:

- 11 săli de clase
- 1 laborator de fizică funcțional și ca clasă
- 1 laborator de chimie funcțional și ca clasă
- 1 laborator de informatică funcțional și ca clasă
- 1 sală de sport
- 1 teren sportiv

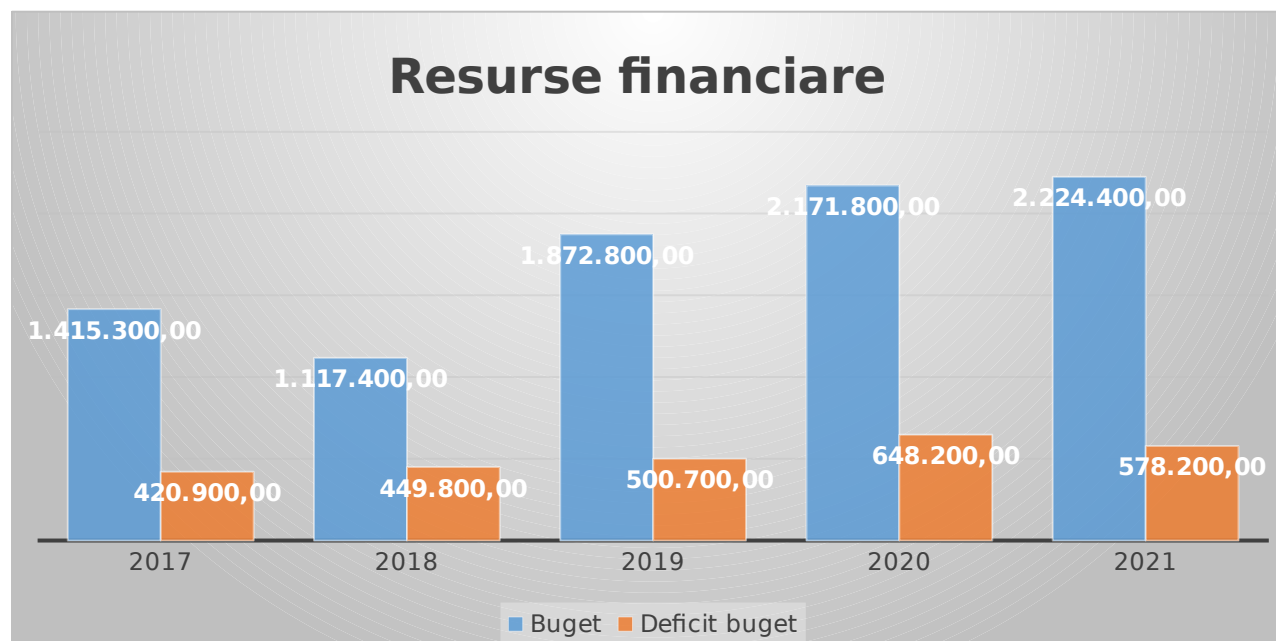
Spații auxiliare:

- 1 cancelarie
- 1 punct medical
- 1 sală de festivități
- 1 birou al directorului
- 1 cazangerie
- 1 cantină
- 2 depozite

Resurse curriculare:

- Planșe, hărți.
- Materiale didactice specifice.
- 5 PC, 8 notebukuri destinate cadrelor didactice, 4 elevilor pentru participare la procesul educațional online .
- copiator.
- 1 video proiector.
- 2 televizoare.
- Echipament sportiv.
- Instrumente muzicale: toamnă, pian, acordeon.
- Peste zece mii de volume de lectură.
- Dotarea cu manuale școlare aprobate de MEc la toate discipline.

Resurse financiare



Analiza factorilor și tendințelor externe (PESTE)

Aspecte politice:

- Influența politică, prin decizii ale Consiliilor locale, asupra sistemului educațional.
- Influența directă a politicii externe asupra posibilităților de atragere a fondurilor investiționale.
- Lipsa actelor legislative și normative cu privire la organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada estivală.
- Susținerea și promovarea în sistemul educațional a unor persoane incompetente.

Aspecte economice:

- Ajustarea periodică a formulei de finanțare per elev la procesul inflației.
- Fenomenul sporit al sărăciei în țară: părinți șomeri, salarii mici.

Aspecte sociale:

- Număr mare de populație școlară rămasă fără îngrijirea părinților.
- Sărăcia.

Aspecte demografice:

- Fenomenul pronunțat al migrației populației (inclusiv populația școlară).
- Procesul de îmbătrânire a populației în mediul rural.
- Scăderea populației școlare.

Aspecte tehnologice:

- Instituții de învățământ slab dotate cu echipament, tehnici educaționale și utilaje moderne.
- Cadre didactice cu slabe competențe digitale formate/dezvoltate.

Aspecte ecologice:

- Morbiditatea înaltă în rândurile populației școlare.

Curriculum



Puncte tari

- respectarea/implementarea Standardelor de calitate/ curruculumului;
- orar echilibrat, întocmit conform planului cadru;
- rezultate bune ,la concursurile școlare(olimpiade, concursuri sportive) ;
- promovabilitate 100%;
- aplicarea metodelor didactice centrate pe elev/copil, utilizate în cadrul activităților educative școlare si extrașcolare.



Puncte slabe

- utilizarea insuficientă a TIC în activitatea pedagogică;
- formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;
- numărul scăzut de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare;
- rezultate modeste la examenele de absolvire;



Oportunități

- bune relații cu APL, DÎSoroca;
- existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice;
- ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;



Amenințări

- suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;
- diminuarea interesului față de învățatură ;
- migrația populației ce contribuie la majorarea numărului de copii rămași fără supraveghere (unul sau ambii părinți plecați peste hotare) și respectiv la posibilitatea creșterii absentismului.

Resurse umane



Puncte tari

- cadre didactice cu studii superioare 100%, 90%-cu formare profesională la disciplinele de învățământ predate;
- 7 sau 78% din cadrele didactice dețin grad didactic II, 1-grad didactic superior;
- nici un caz de abandon școlar;
- promovabilitate 100%;



Puncte slabe

- ponderea mare a cadrelor didactice de vârstă pensionară în numărul total al corpului profesoral-6 cadre didactice;
- elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
- scăderea natalității care reduce inclusiv și numărul de copii și elevi în gimnaziu;



Oportunități

- stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, salarii ;
- valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;
- implicarea cadrelor didactice în programe de cooperare națională și internațională, în diverse proiecte educaționale.;



Amenințări

- deprecieri a statutului profesorului în societate;
- motivația încadrării tinerilor specialiști ;
- numărul de familii socialmente-vulnerabile în creștere.;

Resurse materiale și financiare



Puncte tari

- instituția dispune de spațiu necesar pentru asigurarea serviciilor educaționale;
- conexiune la internet în toate sălile de clasă , acces WI-FI;
- dotarea gimnaziului cu sală de calculatoare și conectare la Internet, acces larg la informații;
- o bună bază sportivă (sală de sport, teren cu suprafață de 1000 de ari);



Puncte slabe

- numărul insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile, televizoare, table interactive;
- prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat permanent;



Oportunități

- disponibilitatea unor agenți economici, sponsori de a contribui la îmbunătățirea bazei material-tehnice a gimnaziului
- implicarea Comitetului de părinți în dotarea și amenajarea sălilor de clasă;
- proiecte de dotări cu instrumente muzicale, echipament informatic, materiale didactice destinate școlilor mici din partea CRSoroca, MEC ;



Amenințări

- deficit de buget;
- fonduri insuficiente pentru reparația și întreținerea bazei materiale;

Management



Puncte tari

- Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;
- delegarea responsabilităților pe domeniul de activitate conform funcției;
- prezentarea și dezbateră noutăților legislative în domeniu;



Puncte slabe

- insuficiente documente interne referitor la un management mai eficient și de sporire a calității educației;
- lipsa instruirii în elaborarea proiectelor cu impact educațional și financiar;



Oportunități

- schimb de experiență, traininguri ;
- instruirii periodice cu implicarea specialiștilor din diverse domenii(protecția muncii, economiști etc.);



Amenințări

- finanțare insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională;
- suprasolicitarea cu diferite activități de rutină;

Relații de parteneriat



Puncte tari

- stabilirea relațiilor de colaborare cu APL de nivelul I și II și cu toate instituțiile din comunitate, inclusiv ONG, agenți economici;
- dezvoltarea relațiilor profesor-elev-părinți prin desfășurarea activităților de interes comunitar: Ziua Europei, Ziua internațională a Copiilor, Hramul satului, sărbătorile de Crăciun și Anul Nou, ziua internațională a femeii etc.;



Puncte slabe

- implicarea insuficientă a părinților în soluționarea problemelor școlii;
- numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;
- finanțarea activităților de parteneriat nu este prevăzută în bugetele instituțiilor;



Oportunități

- disponibilitatea unor instituții/ agenți economici de a încheia acorduri de parteneriat ;
- implicarea părinților în asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților școlare;
- creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;



Amenințări

- implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii și consilii;
- ;

CAPITOLUL III .COMPONENȚA STRATEGICĂ

Viziunea școlii

„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ CI PENTRU VIAȚĂ”

IPGimnaziul Rudi prin responsabilizare, profesionalism, performanță maximă, obiectivitate și corectitudine are ca prioritate oferirea pe termen lung a serviciilor educaționale accesibile, coerente, atractive, incluzive și relevante pentru beneficiari, orientate, în special spre formarea personalității cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare.

Ne propunem să devenim o școală model pentru învățământul preuniversitar local promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

Ne dorim ca, prin resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

Ne propunem crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate.

Misiunea școlii

"O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU TOȚI COPILII"

Misiunea IP Gimnaziul Rudi este :

- ✚ asigurarea unei educații de calitate pentru dezvoltarea elevului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare.
- ✚ crearea unui climat stimulat și motivant atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- ✚ promovarea un management eficient al tuturor resurselor pentru educația copiilor să se facă într-un mediu sigur, asigurând protecția vieții elevilor.
- ✚ aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și a legislației muncii.
- ✚ promovarea unui dialog deschis și flexibil cu partenerii sociali și educaționali.
- ✚ adaptarea la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare.
- ✚ descoperirea și valorificarea potențialului intelectual și creativ al fiecărui copil.
- ✚ capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională.
- ✚ performanțe deosebite la toate disciplinele de învățământ, în funcție de aptitudinile fiecărui elev al școlii noastre.
- ✚ cunoașterea și aplicarea tehnicilor informaționale.
- ✚ sprijinirea inițiativelor tuturor factorilor implicați în acest proces.
- ✚ asigurarea realizării educației incluzive.

CAPITOLUL IV. PRIORITĂȚI

Prioritățile derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției și prin care se va îndeplini misiunea instituției.

Prioritățile stabilite de IP Gimnaziul Rudi și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

- 1: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;
- 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- 3: Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;
- 4: Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a liceului și consolidarea infrastructurii.
- 5: Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun;

Domenii de implementare.

Programul va fi implementat în ambele cicluri (primar și gimnazial) și aplicat pe toate componentele structurii:

❖ Curriculum ; ❖ Resurse umane; ❖ Resurse materiale și financiare; ❖ Management; ❖ Relații cu comunitatea;

Funcțiile planului de dezvoltare individuală

Planul de dezvoltare individuală va urmări:

- procesul de conducere;
- procesul de planificare ;
- procesul de organizare;
- procesul de coordonare;
- procesul de de motivare;
- procesul de antrenare;
- procesul de evaluare/control;

CAPITOLUL V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

Domeniul funcțional – CURRICULUM

Nr. d/o	Obiective	Activități	Timp de realizare	Indicatori de performanță	Responsabili
1.	Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională în cadrul instituției.	Informarea cadrelor didactice cu privire la conținutul și modalitățile de aplicare a planului cadru și a reperelor metodologice pe discipline .	2022-2027	Aplicarea a reperelor metodologice, a planului cadru	Director Dir-adj Profesori
		Coordonarea activității didactice în vederea corelării standardelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele instituției.	2022-2027	Aplicarea în activitatea didactică a dimensiunilor pedagogice abordate.	Director Dir-adj Profesori
		Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum.	2022-2027	Aplicarea în activitatea didactică a dimensiunilor pedagogice abordate.	Director Dir-adj Profesori
		Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și a concursurilor școlare pe discipline, conform prevederilor legislative în vigoare.	2022-2027	Respectarea prevederilor Metodologiei de organizare a examenelor de absolvire a gimnaziului și de realizare a evaluării finale	Director Dir-adj Profesori

		Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional.	Permanent	Ajustarea documentație școlare în corespundere cu Nomenclatorul	Șef comisie metodică
2.	Creșterea calității și eficienței educației prin îmbunătățirea calității predării – învățării - evaluării.	Asigurarea educației prin crearea a condițiilor de cuprindere a copiilor din învățământul preșcolar	2022-2027		Director
		Promovarea strategiilor de susținere a școlarizării – alfabetizare, integrare, recuperare – pentru toți elevii și prevenirea abandonului școlar	2022-2027	Activități de prevenire a abandonului școlar Monitorizarea absenteismului școlar.	Director Diriginți
		Monitorizarea evaluării procesului educațional .	Anual		Director Dir-adj
		Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control. Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare	Anual	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare	Director Dir-adj
		Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri – selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire.	La începutul anului de studii	Sporirea numărului de locuri premiante	Director adjunct Responsabili comisii metodice
		Motivarea elevilor de a participa la	2022-2027	Premii olimpiade,	

		concursuri, olimpiade;Premierea elevilor învingători		concursuri	
		Îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii proveniți din familii defavorizate și a elevilor cu CES	2022-2027		Dir-adj Diriginți
		Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Anual Cel puțin o dată pe semestru	Rapoarte realizate Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/din procesele verbale de la CP/ și CA reiese prezentarea acestora.	Director-adjunct Comisia de evaluare Responsabili comisii metodice
3.	Asigurarea unui mediu școlar protectiv, capabil să prevină violența față de copii și să intervină prompt pentru identificarea, referirea și asistența copiilor victime ale violenței	Instruirea cadrelor didactice și manageriale pentru prevenirea violenței față de copil și integrarea politicilor de protecție a copilului în demersul educațional.	2022-2027	Instruiri Cadre instruite Minimalizarea cazurilor de violență	Dir-adj
		Monitorizarea copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului cu implicarea cadrelor didactice, comisiilor multidisciplinare și intrașcolare.	2022-2027	Scăderea numărului de copii victime	Dir-adj

4.	Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivel instituțional , în funcție de nevoile specifice comunității, de doleanțele elevilor și a părinților, de posibilitățile școlii.	Personalizarea ofertei educaționale și evaluarea performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare / evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare	Anual	Respectarea prevederilor MEC	Director
		Implementarea curriculumului național potrivit ofertei proprii.	Anual	Realizarea de ore opționale	Director Dir-adj
5.	Asigurarea unui climat de intercomunicare, de cunoaștere, de înțelegere, de ajutor și sprijin reciproc în combaterea absenteismului și abandonului școlar	Desemnarea persoanelor de referință responsabile de problemele prevenirii absenteismului și abandonului școlar.	Anual	Persoane desemnate Persoane implicate	Director Responsabil
		Ajustarea fișelor de post pentru persoanele responsabile de asigurarea combaterii absenteismului în cadrul instituției.	Anual	Fișe de post ajustate	director
		Elaborarea și implementarea planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului (vizite, discuții, ședințe cu părinții, lectorate, mese rotunde)	Anual	Plan de acțiuni în comun	Responsabil
6.	Creșterea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.	Organizarea de activități extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, etc), concursuri artistice și sportive, activități cultural artistice și sportive, excursii, vizite.	Permanent	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități, față de anul școlar trecut	Director Director adjunct

		Participarea la evenimente istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea naturii, ecologiei.		Numărul activităților Derulate Provese verbale	Diriginți Profesor educația ecologică
--	--	---	--	--	--

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Nr. d/o	Obiective	Activități	Timp de realizare	Indicatori de performanță/Rezultate	Responsabili
1.	Atragerea și menținerea cadrelor performante în instituție	Implementarea unui sistem eficient și transparent de promovare în carieră a cadrelor didactice, bazat pe rezultate și performanțe profesionale.	2022-2027	Cadre didactice promovate	Director
		Asigurarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în acord cu normativele în vigoare	2022-2027	Respectarea legislației în vigoare	Director
		Motivarea și stimularea cadrelor didactice în acordarea gradelor didactice, premii pentru performanțe profesionale individuale.	2022-2027	Cadre didactice performante angajate în sistem	Director

		Atragerea în sistem a cadrelor didactice specialiști în domeniu, recalificarea și formarea continuă a cadrelor	2022-2027		Director
		Evaluarea anuală a cadrelor didactice prin implementarea Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere.	Anual	Cadre didactice motivate pentru formare continuă și autoevaluare	Dir-adj
		Promovarea egalității șanselor și evitarea discriminării elevilor și profesorilor.	Permanent	Numărul de cazuri denunțate și Analizate	
2.	Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;	Formarea continuă a cadrelor didactice și acordarea de asistență metodică, seminare training-uri, participare la seminare raionale	Anual	Cadre didactice formate	Dir-adj
		Schimb de experiență între cadre didactice prin desfășurarea orelor publice și/sau activități de mentorat	2022-2027	Schimb de experiență Ore publice	Director
		Valorificarea mecanismelor de progres a copiilor cu cerințe educaționale speciale de către cadrele didactice și manageriale în domeniul Educației incluzive.	2022-2027	Educație incluzivă promovată prin cadre didactice și manageriale formate.	Director
	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice	Identificarea necesităților cadrelor didactice pentru utilizarea TIC în educație și	2022-2027	Cadre didactice și manageriale cu competențe digitale formate	Director

3.	și manageriale	dezvoltarea propriilor competențe digitale de lucru pe diverse platforme ONLINE			
		Monitorizarea utilizării TIC în cadrul procesului instrctiv-educativ	2022-2027	Competențe digitale	Director
4.	Monitorizarea procesului de școlarizare a copiilor de 7 -16 ani.	Întocmirea listelor copiilor din districtul Școlar stabilit, care vor implini vârsta de 7 ani pînă la începutul anului care urmează a fi școlarizați obligatoriu, inclusiv copii cu CES;	Anual	Asigurarea instituționalizării copiilor de vîrstă preșcolară	Director
5.	Îmbunătățirea activității Consiliului Elevilor, ca organism reprezentativ al tuturor elevilor	Organizarea activității Consiliului Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, și stabilirea planului de activități	Anual	Componența consiliului, realizată conform regulamentului	Director adj. Coordonator CE
		Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi.	Semestrial	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, numărul activităților și calitatea lor Proiecte implementate	Coordonator CE
		Promovarea activităților Consiliului Elevilor în școală, pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor CP, CA, ședințelor	Permanent	Activități de promovare	Coordonator CE

		cu părinții.			
		Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Anual	Numărul activităților de voluntariat	Director Învățători/diriginți

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. d/o	Obiective	Activități	Timp de realizare	Indicatori de performanță/Rezultate	Responsabili
1.	Asigurarea cu manuale și alte materiale didactice.	Asigurarea gratuită cu manuale a tuturor elevilor	Anual	Manuale	Director
		Asigurarea metodică-didactică și tehnico-materială conform standardelor în vigoare.	2022-2027	Asigurarea cu suport metodic	Director
		Achiziționarea pentru biblioteca școlară a publicațiilor științifice și beletristice, abonarea la publicații periodice .	Anual	Biblioteca asigurată cu publicații	Director

2.	Sporirea accesului la educație de calitate prin dotarea instituției de învățământ cu echipamente moderne, utile procesului de studii.	Dotarea instituției de învățământ cu echipamente școlare la disciplinele : biologie, geografie, chimie, fizică, limbi străine	2022-2027	Dotarea cu echipamente școlare	Director
		Îmbunătățirea inventarului sportiv.	2022-2027	Dotare cu inventar sportiv	Director
		Dotarea școlii cu mobilier școlar corespunzător vârstei și întreținerea mobilierului existent etc.	2022-2027	Mobilier școlar	Director
3.	Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale a instituției	Reparație curentă a instituției de învățământ.	Anual	Reparația curentă a blocului de sudii	Director
		Reparația sistemului de apeduct și canalizare în cantina școlară.	Anual	Condiții create	Director
		Reparația capitală a pereților exteriori și a fundamnetului instituției	2022-2027		Director
		Amenajarea blocului sanitar interiorul clădirii	2022-2027	Deviz de cheltuieli	Director
		Modernizarea infrastructurii și terenului adiacent școlii	2022-2027		Director

		Schimbarea pardoselii prin înlocuirea cu plăci laminat	2022-2027	2 săli de clasă, laborator fizică și chimie	
		Dotarea bibliotecii școlare cu mobilier	2021-2016		Director Bibliotecar
4.	Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional	Dotarea instituției de învățământ cu tehnică modernă și infrastructura necesară implementării cu succes a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul educațional.	2022-2027	Completarea cu 7 televizoare	Director
		Identificarea surselor bugetare și extrabugetare în procurarea unui table interactive	2022-2027	Tablă interactivă	Director
5.	Gestionarea surselor financiare	Gestionarea transparentă a bugetului instituției	2022-2027	Note informative	Director
		Identificarea surselor financiare suplimentare pentru acoperirea necesității instituției de învățământ	2022-2027	Identificarea de sponsori	Director

Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

Nr. d/o	Obiective	Activități	Timp de realizare	Indicatori de performanță/Rezultate	Responsabili
1.	Promovarea și asigurarea educației incluzive la nivel de sistem educațional	Promovarea la nivel de familie, administrație publică locală, comunitate, instituții de învățământ a rolului educației incluzive.	2022-2027	Promovarea educației incluzive	Director Dir-adj Profesori
		Asigurarea șanselor egale la educație de calitate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.	2022-2027	Integrarea copiilor cu CES	Dir-adj
2.	Asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea reducerii abandonului școlar în învățământul primar și gimnazial.	Promovarea instrumentelor intersectoriale de prevenire și reducere a abandonului școlar.	2022-2027	Copii școlarizați	Director
		Organizarea campaniilor de informare și responsabilizare pentru părinți despre necesitatea școlarizării și încadrării copiilor în învățământul obligatoriu și despre necesitatea continuării studiilor	2022-2027	Prevenirea cazurilor de neșcolarizare și abandon	Director

3.	Asigurarea unui mediu școlar protectiv, capabil să prevină violența față de copii și să intervină prompt pentru identificarea, referirea și asistența copiilor victime ale violenței	Informarea / responsabilizarea copiilor, părinților și membrilor comunității să recunoască, să prevină și să raporteze cazurile de violență asupra copilului.	2022-2027	Comunitate informată și responsabilizată	Director Dir-adj diriginți
4.	Promovarea parteneriatelor pentru educație.	Diversificarea formelor de implicare a comunității și a familiei în procesul decizional și rezolvarea problemelor	2022-2027	Implicarea comunității în procesul decizional	Director
		Promovarea schimburilor de experiență între instituțiile de învățământ, cadre didactice și manageriale.	2022-2027	Dezvoltarea parteneriatelor	Director
		Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private, agenți economici ;	2022-2027	Dezvoltarea parteneriatelor	Director
5.	Promovarea propriei imagini a instituției în cadrul unor activități la nivelul școlii și al raionului.	Participarea la competiții sportive	2022-2027	Rezultatele participării	Director
		Participarea la Festivalul Mărului	2022-2027	Rezultatele participării	Director
		Actualizarea paginii facebook al școlii.	2022-2027	Rezultatele participării	Director

		Participarea la Conferințele elevilor la nivel local și raional	2022-2027	Rezultatele participării	Director
		Actualizarea informațiilor de pe site-ului școlii	2022-2027	Site-ul școlii	Director

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

Nr. d/o	Obiective	Activități	Timp de realizare	Indicatori de performanță/rezultate	Responsabili
1.	Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în fiecare an școlar.	Elaborarea planului managerial	Anual	Determinarea obiectivelor în organizarea și desfășurarea eficientă a procesului educațional	Director
		Proiectarea activității de inspectare pentru fiecare an școlar	Anual	Determinarea obiectivelor în organizarea și desfășurarea eficientă a procesului educațional	Director
		Planificarea și organizarea concursurilor .Pedagogul anului, Elevul anului.	Anual		
		Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	Anual		Director
		Evidența documentelor și respectarea regimului legal de	Anual	Respectarea Codului Muncii: angajări, demiteri, transferuri,	Director

		securitate și de completare a acestora		promovări;	
2.	Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ.	Asigurarea consultanței manageriale privind organizarea și desfășurarea activităților educaționale.	2022-2027	Discuții Mese rotunde	Director
		Activități în compartimentele (planificare, monitorizare, evaluare)	2022-2027	Note informative	Director
		Asigurarea reflectării a activităților derulate la diferite nivele.	2022-2027		Director
3.	Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională	Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	2022-2027	Asigurarea protecției și vieții copiilor-prioritatea instituțiilor de învățământ	Director
		Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	2022-2027	Întreținerea blocului de studii	Director

		Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	2022-2027	Asigurarea protecției și vieții copiilor-prioritatea instituțiilor de învățământ	Director
4.	Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Atragerea sprijinului posibililor sponsori	2022-2027	Atragerea sponsorilor	Director
		Transmiterea la DÎ a informațiilor privind activitatea instructiv-educativă	2022-2027	Note informative	Director
		Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor și a activității de mentorat	2022-2027		Dir-adj
5.	Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea securității muncii, protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Realizarea instructajului cu personalul didactic și nedidactic, auxiliar referitor la securitatea muncii o dată la jumătate de an.	Anual	Plan de măsuri	Director
		Realizarea instructajului referitor la securitate cu elevii la orele de chimie, fizică, informatică, educația fizică.	Anual		
6.	Implicarea activă a părinților în scopul dezvoltării instituției și a susținerii procesului de perfecționare a	Implicarea părinților și elevilor în voluntariat privind reutilizarea	Permanent		Diriginți Consiliul părinților

	școlii.	încăperilor, reparația mobilei, confecționarea unor elemente necesare în procesul educational			
--	---------	---	--	--	--

CAPITOLUL VI. COSTURI DE IMPLEMENTARE

Nr	Denumirea activității	Perioada					Alocări/surse de finanțare	
		2022	2023	2024	2025	2026		
1.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	6 mii	6 mii	6 mii	8 mii	8mii	54 mii	Bugetul instituției
2.	Organizarea/participarea la activități extrașcolare	500	500	1000	1000	1000	4 mii	Bugetul instituției
3.	Precăutarea fondurilor pentru motivarea materială a cadrelor didactice și a elevilor cu performanțe	1000	2000	3000	3000	3000	12 mii	Bugetul instituției
4.	Achiziționarea pentru biblioteca școlară a publicațiilor științifice și beletristice, abonarea la publicații periodice	3000	3000	3000	3000	3000	15 mii	Bugetul instituției
5.	Dotarea bibliotecii școlare cu mobilier în scopul satisfacerii necesităților de informare și		15 mii lei				15 mii	Consiliul raional

	documentare a elevilor și cadrelor didactice							
6.	Dotarea instituției cu tehnică modernă, acces la internet și infrastructura necesară implementării cu succes a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul educațional.	10 mii	27mii	18mii			56 mii	Bugetul instituției
7.	Amenajarea blocului sanitar în interior		300 mii				300 mii	Consiliul raional
8.	Schimbarea pardoselii cu plăci laminat			100 mii			100 mii lei	Consiliul raional
9.	Schimbarea ușilor interne	100 mii					100 mii	Consiliul raional

CAPITOLUL VII. MONITORIZARE, EVALUARE, RAPORTARE

Monitorizarea realizării programului se va efectua prin monitorizarea realizării planului anual de activitate la nivel de instituție și va identifica cauzele eventualelor insuccese, precum și necesitatea unor acțiuni corective pentru îmbunătățirea performanței operaționale. Pentru monitorizarea activității se vor utiliza sisteme interne de raportare: rapoarte anuale, semestriale, trimestriale, lunare sau chiar săptămânale. Evaluarea programului va avea loc după finalizarea unei anumite perioade de implementare în baza planurilor anuale de activitate, rezultatele fiind înscrise în Raportul anual de activitate, iar în baza obiectivelor prevăzute în program și a performanțelor obținute în anul precedent, se va elabora planul de activitate pentru perioada ulterioară